

Kwaliteitskaart	Opbrengstgericht werken
Eigenaar	Portefeuille Kwaliteitszorg
Datum	April 2024

Doel

Doel van dit beleid is om op een eenduidige manier de opbrengsten van de scholen in beeld te brengen en te analyseren op de kernvragen:

Zijn de opbrengsten voldoende?

Zijn de onderwijsprocessen van goede kwaliteit?

Wettelijk kader

Het document beschrijft de afspraken over de manier waarop de scholen van Opwijs hun opbrengsten analyseren en bespreken. Daarbij komen achtereenvolgens de opzet van het opbrengstendocument, de cyclische werkwijze voor analyseren, de verwachtingen ten aanzien van gesprek over de opbrengsten en verwachtingen ten aanzien van externe verantwoording aan de orde.

Inhoud van het opbrengstendocument

Binnen Opwijs stellen scholen twee keer per jaar een onderwijskwaliteitsdocument op, te weten in februari / maart en in juli / augustus.

De inhoud van dit document is op bestuursniveau vastgesteld. Het document bevat de volgende onderdelen:

Onderdeel	Minimaal 1x per jaar
Zijn de opbrengsten voldoende?	
Opbrengsten op de cognitieve vakken, ten minste rekenen en Nederlandse taal (TL, Spelling / TV en BL)	x
Opbrengsten SEO	x
Opbrengsten Burgerschap	x
Uitstroomgegevens en doorstroomtoets of examenresultaten	x
Zijn de onderwijsprocessen van goed kwaliteit?	
Observaties pedagogisch-didactisch handelen en analyse	x
Analyse kwaliteit van de ondersteuningsinterventies (in ontwikkeling schooljaar 2024-2025)	x
Meting sociale veiligheid en analyse	x

incidentenregistratie	x	x
Samenvatting en conclusie	x	x

Stellen van schoolnormen

We hanteren de onderstaande normen:

Voor de basisvakken Nederlands en Rekenen TOEVOEGEN

Voor burgerschap TOEVOEGEN

Voor de instrumenten op SEO, Sociale Veiligheid en Pedagogisch / didactisch handelen worden verschillende instrumenten ingezet en wordt de norm in overleg tussen school en bestuur voor een periode van drie jaar bepaald.

Bestuursnorm ten aanzien van de opbrengsten

Op basis van de opbrengstendocumenten van de scholen wordt twee keer per jaar een document ten behoeve van GMR en RvT opgesteld waarin de gegevens van de scholen naast elkaar worden gezet per onderdeel.

We hanteren de norm dat we tevreden zijn op bestuursniveau als minimaal 3 van de 4 scholen de norm behalen. Als twee of meer scholen de norm niet behalen zien we het onderdeel als een gezamenlijk aandachtspunt en zullen we het ook als verbeteronderwerp meenemen in het jaarplan van het bestuur.

Analyseren van de opbrengsten

Voor het duiden van de opbrengsten, hanteren de scholen van Opwijs een vaste werkwijze. Ze gebruiken hierbij de werkwijze OGW 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen). Onderstaand wordt beschreven wat van de scholen verwacht wordt per analysestap weer te geven.

Data

De meetbare resultaten voor een vak- / ontwikkelgebied worden gepresenteerd. Waar mogelijk gaat het om resultaten gemeten met valide en betrouwbare toetsen of metingen. Naast methode overstijgende toetsen kunnen aanvullende gegevens als methodetoetsen worden gepresenteerd. Er wordt zowel een beeld per aanstuurbare eenheid (bouw / leerjaar / groep) als op schoolniveau gepresenteerd. Waar mogelijk zijn de gegevens van de drie laatste metingen zichtbaar in het document, zodat ook vergelijkingen met voorgaande metingen mogelijk zijn.

Duiden

De norm van de school wordt genoemd voor het betreffende vakgebied. Indien er een verbeterdoel was gesteld, wordt dit ook genoemd.

Allereerst worden de *gepresenteerde cijfers verkend* aan de hand van de norm en de voorgaande metingen: - Worden de normen behaald? - Zijn de gestelde ontwikkeldoelen behaald? - Zijn er verschillen zichtbaar met de voorgaande meting? - Zijn er verschillen

zichtbaar tussen bouwen / groepen / leerjaren? - Welke zaken vallen op ten positieve of ten negatieve.

Na het verkennen van de cijfers worden de belangrijkste opvallendheden geduid. Er wordt gezocht naar mogelijke *verklaringen voor resultaten* in aspecten van het onderwijsleerproces. Het betreft dan zaken waar de school invloed op heeft (de mogelijke "knoppen" waar aan gedraaid kan worden om de opbrengsten te beïnvloeden). Beschrijf per onderdeel (indien van toepassing) welke mogelijke verklaringen je ziet (stimulerende en belemmerende factoren) voor de behaalde resultaten door sterke inzet van of te verbeteren inzet van: onderwijsaanbod, onderwijstijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, klassenmanagement, schoolklimaat.

Indien al eerder *een doel en acties waren geformuleerd* kan het ook goed zijn om terug te kijken onder de acties (DOEN): Zijn deze acties daadwerkelijk uitgevoerd en hebben ze iets opgeleverd.

Vervolgens noteert de school wat hun oordeel is over de resultaten op dit vak / ontwikkelgebied en waarom. Daarbij wordt teruggegrepen op de norm en het eerder genoemde ontwikkeldoel.

Doelen

Er wordt een doel in meetbare opbrengsten geformuleerd voor een volgende meting.

Doen

Onder doen worden de concrete acties beschreven die worden ingezet om het gestelde doel voor de volgende meting te behalen. Deze worden SMART geformuleerd (of globaal met een verwijzing naar een jaarplan, waarin wel een SMART uitwerking staat).

De samenvatting en conclusie van het onderwijskwaliteitsdocument

Er wordt een samenvatting van 1-2 A4tjes geschreven waarin op een overzichtelijke manier de resultaten van alle onderdelen uit het document zichtbaar zijn.

Daarbij volgt een conclusie aan de hand van de vragen:

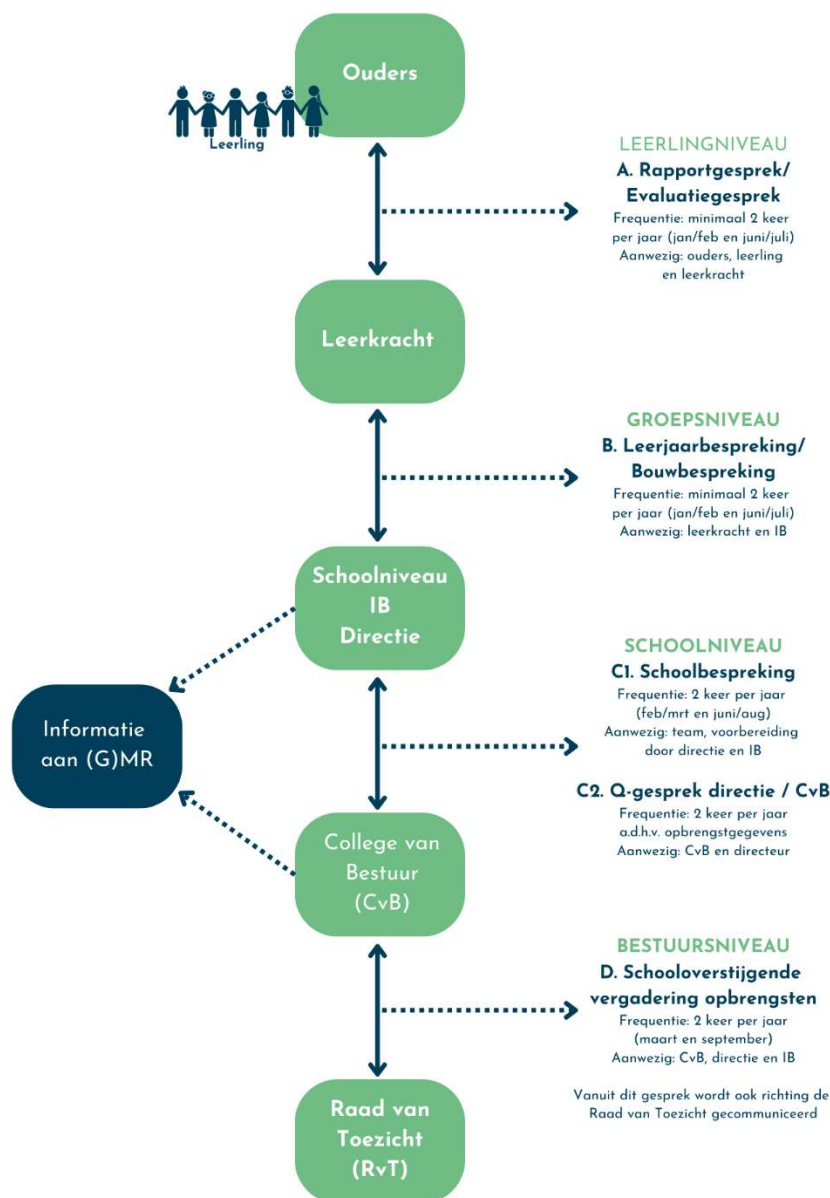
- Zijn de opbrengsten voldoende?
- Zijn de onderwijsprocessen van goede kwaliteit?

Daarbij worden ook de belangrijkste speerpunten vanuit de analyse benoemd (die een plek krijgen in het volgende jaarplan).

Bespreken van opbrengsten

De scholen analyseren en bespreken de opbrengsten op groepsniveau / bouwniveau / leerjaarniveau minimaal twee keer per schooljaar op een manier waarbij het team actief onderdeel wordt van analyse en besluitvorming. De 4D cyclus wordt zowel gehanteerd op het niveau van de groep bij het bespreken van de gegevens in groepsbesprekingen of leerjaarbesprekingen. We verwachten dat deze cyclus in de formulieren voor vak / groepsbesprekingen herkenbaar zijn opgenomen. Daarnaast worden de opbrengsten op schoolniveau door de directie twee keer per jaar met het team besproken in de

schoolbespreking. Dat kan aan de hand van het opbrengsten of voorafgaand aan het opstellen daarvan. De conclusies ten aanzien van belangrijke ontwikkeldoelen vanuit de opbrengstenanalyses van juli/ februari worden besproken TOEVOEGEN. De doelstellingen en acties worden opgenomen in het volgende jaarplan van de school (concept gereed mei). Het CvB van Opwijs bespreekt de analyse op bestuursniveau met de Raad van Toezicht.



Evaluatie

Deze kaart wordt minimaal een keer per twee jaar langsgelopen door de portefeuille kwaliteitszorg - in afstemming met de coördinator Onderwijsopbrengsten en IB - en

waar nodig aangepast. Indien op strategisch niveau aanpassingen nodig zijn, worden deze in overleg met het college van bestuur besproken in het directeurenberaad.