

Plankaart	Audits – doorontwikkeling schoolbezoeken
Eigenaar	portefeuille Kwaliteitszorg
Evaluatiedatum	17 januari 2024
Opgesteld door Wieke de Jager, in opdracht van voorzitter College van Bestuur a.i. (Cobi van Beek) en in afstemming met de Portefeuillehouder Kwaliteitszorg (Theo Hofstra).	
<b>Doel</b>	
De stichting heeft een aanpak voor audits (zelfevaluatie) ingericht om aan haar verantwoordelijkheid tegemoet te komen om de kwaliteit van het onderwijs te toetsen aan het waarderingskader.	
<b>Aanleiding</b>	
<p><b>Aanleiding</b></p> <p>Vanaf het schooljaar 2020-2021 is binnen Stichting Opwijs nagedacht over het vormgeven van schoolbezoeken. Deze werden in eerste instantie ontwikkeld in het verlengde van de bestuurlijke opdracht vanuit de overheid in het waarderingskader van de onderwijsinspectie om toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs op de bij het bestuur aangesloten scholen.</p> <p>Deze schoolbezoeken zijn ingericht op basis van de indicatoren van het waarderingskader van de onderwijsinspectie en hebben als doel om een onderbouwd oordeel te geven over de kwaliteit van het onderwijs op de school.</p> <p>Het schoolbezoek is opgebouwd uit een documentenanalyse, criteriumgerichte interviews met verschillende betrokkenen en observaties in de groepen. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn schoolbezoeken uitgevoerd door de voorzitter van het college van bestuur, ondersteund door medewerkers van het stafbureau van Opwijs.</p> <p>Naar aanleiding van de evaluatie van de eerste ronde met de directeuren werd de werkwijze bijgesteld en verbreed naar ook de opvang.</p> <p>In het verlengde van de basis die er nu is, is al eerder vrijblijvend uitgesproken dat de wens bestaat de schoolbezoeken door te ontwikkelen tot een systeem voor interne auditing.</p> <p>De opdracht om te verkennen hoe deze interne audits eruit kunnen zien is belegd bij de portefeuille Kwaliteitszorg. Zij zullen voor juni 2024 een voorstel doen voor een adequate vorm en een bijbehorend invoeringstraject.</p> <p>Stichting Opwijs wil bij de opzet/ uitvoering van de schoolbezoeken in het voorjaar van 2024 voorsorteren op de doorontwikkeling richting interne audits.</p> <p>De extern adviseur Onderwijs en Kwaliteit is gevraagd om een voorstel hiervoor te schrijven voor 1 januari 2024. Dit voorstel is, na overleg met de portefeuille kwaliteitszorg, in januari 2024 voorgelegd aan de directeuren en IB-ers. De definitieve versie wordt voorgelegd ter vaststelling in het DB van februari 2024.</p>	
<b>Doelstelling doorontwikkeling 2023-2024</b>	
In juni 2024 is de huidige werkwijze schoolbezoeken doorontwikkeld tot een voorstel voor (interne) auditing, inclusief een implementatieplan wat gestart kan worden in schooljaar 2024-2025.	
<b>Werkwijze</b>	
<p>De opzet van de schoolbezoeken heeft in basis het waarderingskader scholen van de onderwijsinspectie als uitgangspunt. In de basis bevat het schoolbezoek de onderdelen die een (externe) audit in zich zou kunnen hebben.</p> <p>Aan de hand van de evaluatie schoolbezoeken 2022-2023 zou het wenselijk zijn om de volgende aanpassingen te doen.</p>	
<u>Wijzigingen in de organisatorische voorbereidingen van het schoolbezoek:</u>	

- Het team dat het schoolbezoek 2024 uitvoert wordt samengesteld uit medewerkers die in de toekomst ook deel zullen uitmaken van het samen te stellen stichtingsbrede auditteam. Het team bestaat ten minste uit:
  - o De Coördinator Onderwijskwaliteit
  - o De Coördinator Peuteropvang / BSO;
  - o Twee medewerkers van een andere school.
- Het betreft per school twee medewerkers, waarvan minimaal een IB-KC of een directielid (eventueel ook een expert Leerkracht / LC leerkracht). Deze worden voorgedragen door de directie, in afstemming met de betreffende medewerkers. Per schoolbezoek wordt een schoolbezoekteam/ auditteam van 4 medewerkers samengesteld die de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van het schoolbezoek doen. Het betreft dan 3 medewerkers uit de andere scholen en de voorzitter van het schoolbezoekteam/ auditteam. Deze medewerkers zullen in het schooljaar 2023-2024 elk bij 1 van de schoolbezoeken meedraaien.
- De Coördinator IB / Opbrengsten zal in de voorbereiding van de schoolbezoeken betrokken zijn en zal vragen aangeven die vanuit de afspraken rondom de opbrengsten van de school relevant zijn om in het schoolbezoek mee te nemen.
- In de toekomst zal de coördinator Onderwijskwaliteit de voorzitter van het schoolbezoekteam/ auditteam zijn. Dit jaar zal deze rol eerst worden uitgevoerd door de extern adviseur Onderwijs en Kwaliteit en indien mogelijk in verantwoordelijkheid worden overdragen. Deze persoon coördineert de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van het schoolbezoek.
- Het dagprogramma van de audit wordt aangevuld en start met een presentatie van de directie aan de hand van de zelfevaluatie.
- Het CvB is in het schooljaar 2023-2024 geen lid van het team schoolbezoeken / auditteam, maar zal (na vaststelling en in afstemming met de directie van de bezochte school) van de voorzitter van het schoolbezoek- / auditteam wel het verslag van het bezoek ontvangen. In de verkenning naar de toekomstige werkwijze kan het al dan niet participeren van de voorzitter van het college van bestuur als vraag worden meegenomen.

#### Wijzigingen in de inhoudelijke voorbereidingen van het schoolbezoek door de school:

- Ken je school wordt NIET meer verplicht ingevuld. Ter voorbereiding levert de directie van de school een zelfevaluatie aan waarin de aspecten van het toezichtskader aan de orde komen. De vorm kan zelf worden gekozen, er wordt ook een Word-format aangeleverd dat als basis voor deze zelfevaluatie mag worden gebruikt;
- De school zorgt ook dat benodigde documenten beschikbaar zijn ter inzage minimaal 2 weken voor het schoolbezoek (een lijst wordt aangeleverd bij de mail ter voorbereiding).

#### Wijzigingen in de uitvoering

- Zie ook de aangepaste opzet in bijlage 1.

#### Inhoudelijke verkenning in schooljaar 2023-2024

Gedurende schooljaar 2023-2024 wordt door de portefeuille Kwaliteitszorg onderzoek uitgevoerd op de onderstaande vragen:

- Wat ziet stichting Opwijs als het doel van de door ons in te zetten audits en welke vormen zijn daarvoor passend (Literatuurstudie)?
- Welke manieren van auditen worden andere schoolbesturen succesvol ingezet?
- Op welke manier kan het auditen van peuteraanbod / BSO gebaseerd worden op kwaliteitscriteria en wat dat betekent voor vorm / inhoud van de audits?
- Komen de aspecten uit Koersplan, schoolplan en jaarplan in de opzet 2023-2024 voldoende aan de orde of is het wenselijk daarop de inhoud van de audit aan te scherpen?

- Is de opzet schoolbezoeken / audits zoals uitgevoerd in 2023-2024 passend als opzet voor de audits in de toekomst of zijn daarin nog aanpassingen nodig? Hierbij worden de evaluatiegegevens van de schoolbezoeken in 2023-2024 gebruikt;
- Is de samenstelling van het auditteam passend bij de gewenste uitvoering?
- Welke training van het auditteam nodig is in 2024-2025, welke partij dit zou kunnen uitvoeren en wat daarvoor de investering is (tijd / middelen)?
- Welke implementatieplanning kan bij doorontwikkeling vanaf 2024-2025 worden gehanteerd.

## Planning

Datum	Actie	Verantwoordelijk
15 januari 2024	Bespreken voorstel met portefeuille	Theo Hofstra, Marleen Thijssen en Wieke de Jager
Na 15 januari 2024	Tegenlezen / bespreken door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IB/ KC</li> <li>- Directeurenoverleg</li> </ul>	Theo Hofstra / Wieke de Jager zetten uit
Voor 1 februari 2024	Verwerken feedback in het voorstel	Wieke de Jager
DB februari 2024	Bespreken voorstel	Theo Hofstra
Voor voorjaarsvakantie 2024	Aanleveren namen voor schoolbezoekteam / auditteam	Directeuren aan Wieke de Jager
Week 5 maart	Online voorlichting/scholing voor de leden van het schoolbezoekteam / auditteam – opzet en werkwijze 2023-2024  Samenstelling teams per schoolbezoek voor dit schooljaar	Wieke de Jager
Rond 13 maart 2024	Vorbereiding eerste schoolbezoek	Wieke de Jager en schoolbezoekteam / auditteam
27 maart 2024	Start ronde schoolbezoeken met KC De Heijberg	Wieke en schoolbezoekteam / auditteam
April 2024	Werkessie doorontwikkeling audits	Portefeuille kwaliteitszorg / Theo Hofstra Coördinator IB en opbrengsten Coördinator Onderwijskwaliteit Coordinator Peuteropvang en BSO Wieke de Jager
Eind mei / begin juni 2023	Evaluatie met schoolbezoekteam / auditteam en portefeuille kwaliteitszorg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat zijn de gewenste inhoudelijke aanpassingen aan de huidige opzet om te komen tot de gewenste opzet voor 2024-2025;</li> <li>- Wat is de definitieve samenstelling van het auditteam in 2024-2025 en welke training nodig is om deze medewerkers goed voor te bereiden;</li> </ul>	Theo Hofstra / Wieke de Jager

	Juni 2024	Voorstel opzet en vervolgimplementatie auditteams in DB	Theo Hofstra
<b>Informatievoorziening</b>			
Informeren van DB en IB naar behoefte Informeren en informatie ophalen bij IB-ers/KC-ers Scholing interne auditoren			
<b>Registratie/monitoring</b>			
Via DB en Q-gesprekken portefeuillehouder			
<b>Literatuur</b>			

## **BIJLAGE 1**

### **Doelstellingen en werkwijze bestuurlijke schoolbezoeken Stichting Opwijs 2023-2024**

Versie 18 december 2023.

#### **Doel schoolbezoeken / audits**

We zien de schoolbezoeken / audits als een belangrijk hulpmiddel om met elkaar de professionele dialoog te voeren over de kwaliteit van onderwijs, om met elkaar daarin op te trekken, van elkaar te leren en gezamenlijk de onderwijskwaliteit door te ontwikkelen.

Daarnaast wordt de uitkomst van de schoolbezoeken gebruikt als input voor het College van Bestuur bij de uitvoering van haar taak op het gebied van Uitvoering en kwaliteitscultuur (indicator BKA2 uit het bestuurlijke waarderingskader). Door middel van het verslag van het schoolbezoek kan na worden gegaan of het beeld wat het bestuur heeft over de kwaliteit van de school overeenkomt met dat wat er in de school wordt waargenomen (gezien / gehoord). Omdat Stichting Opwijs ook opvang aanbiedt, zal in de schoolbezoeken ook een reflectie op de kwaliteit van de opvang worden meegenomen.

#### **Aanleiding: Nieuw waarderingskader onderwijsinspectie (2017 / 2021 / 2023)**

Vanaf 2017 wordt er van schoolbesturen een meer actieve rol gevraagd in het toezicht houden op de kwaliteit van de scholen binnen het bestuur. Het bestuur is ten aanzien van dat onderwerp het eerste aanspreekpunt voor de inspectie.

Bestuurlijk toezicht wordt gehouden op drie indicatoren:

- BKA1. Visie, ambities en doelen Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.
- BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.
- BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Door – onder andere - het jaarlijks uitvoeren van bestuurlijke schoolbezoeken, geven we uitvoering aan deze taak.

Doordat het College van bestuur getrainde professionals vanuit de scholen inzet, kunnen de scholen van elkaar leren en elkaar inspireren op het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

#### **Werkwijze schoolbezoeken 2023-2024**

Tijdens de schoolbezoeken zal het schoolbezoekteam / auditteam zich een beeld vormen van de school op basis van documenten, observaties en gesprekken. Daarbij vormen de indicatoren van het waarderingskader (2023) een uitgangspunt vormen.

We doorlopen daarbij een aantal stappen:

- STAP 1: Voorbereiding door middel van zelfreflectie door het team en de directie van de school. De vorm mag zelf worden gekozen. De indicatoren van het waarderingskader vormen de basis. De school levert ook bepaalde documenten aan (lijst wordt nog opgesteld) die door het schoolbezoekteam / auditteam kunnen worden bekeken. De directie vult de planning voor de dag aan en stuurt bovenstaande gegevens op naar de voorzitter van schoolbezoekteam / auditteam.
- STAP 2: Voorbereiding door het schoolbezoekteam / auditteam. De bezoekende medewerkers bekijken de zelfevaluatie en onderliggende documenten. Zij gaan na of ze op basis daarvan:
  - o Al een beeld krijgen van de kwaliteit van de school of dat er nog aanvullende zaken zijn die zij graag willen weten;
  - o Of het beeld wat zij krijgen van de school op basis van de indicatoren uit het toezichtskader voldoende lijkt te zijn of dat zij meer informatie nodig hebben om zich daarover een goed beeld te vormen;
  - o Of er aanvullende vragen zijn die zij willen stellen om na te gaan of dat wat zij lezen op papier ook daadwerkelijk in de praktijk wordt uitgevoerd.
- STAP 3: Criteriumgerichte interviews en aanvullende documentanalyse. Tijdens het schoolbezoek zal een groot deel van de tijd worden besteed aan gesprekken met verschillende medewerkers, zoals de directie, teamleden, het ondersteuningsteam. Ook ouders en leerlingen komen aan de beurt. Doel van deze gesprekken is om aanvullende informatie op te halen (zie

stap 2) en om door te vragen over de werkwijze, met als doel een compleet beeld te krijgen. Dat betekent ook dat niet alle onderwerpen uit de zelfevaluatie aan de orde hoeven te komen. Het is ook mogelijk dat er aanvullend in dossiers / documenten wordt gekeken, zoals personeelsdossiers of een leerlingvolgsysteem.

- STAP 4: Eerste terugkoppeling.

Aan het einde van het schoolbezoek zal het schoolbezoekteam / auditteam een eerste conclusie formuleren. Deze zal worden teruggekoppeld aan directie (en desgewenst aan het team). Er is de mogelijkheid om vragen te stellen.

- STAP 5: Verslaglegging.

De voorzitter van het schoolbezoekteam / auditteam stelt een verslag op naar aanleiding van het bezoek, waarin het beeld wat is ontstaan van de kwaliteit van het onderwijs op de bezochte school wordt verwoord. Dit verslag wordt tegengelezen door de overige leden van het schoolbezoekteam / auditteam. Het conceptverslag wordt verzonden naar de directie. In de bijlagen zijn aanbevelingen ten aanzien van kwaliteitsverbetering opgenomen, waarbij onderscheid gemaakt wordt in:

- o Verplichte verbeterpunten: Dit zijn punten waarop de school niet lijkt te voldoen aan de wettelijke eisen. Deze worden zo snel mogelijk door de directie opgepakt en de voortgang wordt in de Q gesprekken tussen directie en bestuur meegenomen.
- o De aanbevelingen: Dit zijn punten die naar eigen inzicht door de directie / het team kunnen worden opgepakt.

Indien gewenst kan door directie / team een reflectie op het verslag worden gegeven en worden toegevoegd.

### Praktische organisatie

Het schoolbezoek wordt in 2023-2024 uitgevoerd door de volgende medewerkers:

- Extern adviseur Onderwijs en kwaliteit en / of Coördinator Onderwijskwaliteit Opwijs (voorzitter)
- Coördinator IB en Opbrengsten;
- Coördinator Peuteropvang / BSO
- Aangevuld met 3 leden van schoolbezoekteam / auditteam (van elk van de andere scholen 1).

Organisatie:

- Er wordt een informatiemail verzonden vanuit de voorzitter van schoolbezoekteam / auditteam naar de directie van de school voor wat betreft doelstellingen en werkwijze (inclusief gevraagde voorbereidingen);
- De directie stelt een zelfevaluatie op aan de hand van het waarderingskader en levert de gevraagde documenten aan;
- De directie van de school stelt een dagprogramma samen waarin de onderstaande onderdelen worden meegenomen (zie voorbeeld bijlage 2) en noteert de betrokkenen (bij groepsbezoeken en gesprekken).
  - o Presentatie naar aanleiding van de zelfevaluatie door de directie en gesprek (45 minuten)
  - o Tijd voor documentenanalyse (45 minuten)
  - o Gesprek met IB (30 minuten)
  - o Gesprek met 3 leerkrachten (45 minuten) door bestuurder / medewerker onderwijs en kwaliteit en **op dezelfde tijd** Gesprek met een aantal medewerkers uit Peuteropvang / BSO (45 minuten)
  - o Gesprek met 2 of 3 ouders over onderwijs (45 minuten) en **op dezelfde tijd** Gesprek met een aantal ouders die gebruik maken van Peuteropvang / BSO (45 minuten) door beleidsmedewerker Peuteropvang en medewerker HRM
  - o Gesprek met 3-5 leerlingen uit de bovenbouw (30 minuten)
  - o Drie groepsbezoeken van 30 minuten, liefst in onder-, midden- en bovenbouw door bestuurder / beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit en en **op dezelfde tijd** groepsbezoeken in de peutergroepen of bij de BSO
  - o Tijd voor reflectie door medewerkers schoolbezoekteam / auditteam (30 minuten)
  - o Terugkoppeling naar directie en / of betrokkenen / en of het hele team.
- Na het bezoek wordt door de voorzitter van het schoolbezoekteam / auditteam een verslag opgesteld. Het schoolbezoekteam / auditteam leest dit eerst tegen en de conceptversie wordt vervolgens naar de directie van de school gestuurd. De directie krijgt de ruimte om hun aanvullingen op dit verslag toe te voegen. De definitieve versie van het verslag en de aanvullingen worden in PDF bestand bewaard door directie en bestuur. Het wordt door de directie ook gedeeld met het team en toegelicht.

### Globale planning van de voorbereiding

- Vier weken voor schoolbezoek: brief en voorbereidingsdocumenten verzonden door de voorzitter van het schoolbezoekteam / auditteam naar directie;
- Twee weken voor schoolbezoek: zelfevaluatie, documenten en dagprogramma door directie verzonden naar de voorzitter van het schoolbezoekteam / auditteam;
- Een week voor het schoolbezoek: voorbereidingsbijeenkomst van twee uur door de leden van het schoolbezoekteam / auditteam (documentenanalyse);
- Een maand na het schoolbezoek: reflectieverslag bij zelfevaluatie verzonden door bestuur aan scholen;
- Uiterlijk een maand na het ontvangen van het verslag: reactie op de bestuurlijke reflectie door directie aangevuld (indien gewenst) en verzonden aan bestuur. Een PDF versie wordt gemaakt en door bestuur verzonden aan de school.

### Planning 2023-2024

<i>School</i>	<i>Datum inzenden zelfevaluatie, documenten en dagprogramma door directie Input Marleen (vragen bij de opbrengsten) binnen</i>	<i>Vorbereiding door schoolbezoek Team</i>	<i>Datum schoolbezoek</i>	<i>Datum conceptverslag</i>	<i>Auditteam / schoolbezoek team</i>
Heijbergschool	Dinsdag 12 maart 2024	Maandag 18 maart van 13-15 uur onderwijshuis	Dinsdag 26 maart 2024 van 8-16.45 uur	26 april 2024	Theo Hofstra (HG) Joke Fremouw (Emmaschool) Nienke Roos (gedeeltelijk) Wieke de Jager (voorzitter)
Emmaschool	Vrijdag 15 maart 2024	Maandag 18 maart van 15-16.30 uur onderwijshuis	Dinsdag 2 april 2024 van 8-16.45 uur	2 mei 2024	Theo Hofstra (HG) Natascha vd Ent (HB) Nienke Roos (gedeeltelijk) Wieke de Jager (voorzitter)
Goede Herderschool	Voor de voorjaarsvakantie 2024	Maandag 13 mei van 13-15 uur Onderwijshuis	Maandag 27 mei 2024 van 8-16.45 uur	Voor de zomervakantie	Ashna Kalicharan (HB) Elisa Gildevoet (HG) Nienke Roos (gedeeltelijk) Wieke de Jager (voorzitter)
Hildegartschool	Dinsdag 4 juni 2024	Maandag 10 juni van 13-15 uur Onderwijshuis	Dinsdag 18 juni 2024 van 8-16.45 uur	Voor de zomervakantie van 2024	Desiree Helmer (Emma) Judith den Ouden (GHS) Nienke Roos (gedeeltelijk) Wieke de Jager (voorzitter)

## BIJLAGE 2 – Voorbeeld dagprogramma schoolbezoek / audit

Per onderdeel wordt aangegeven aan welke indicatoren van het toezichtskader aandacht kan worden besteed.

8.00 Uur	Aanwezig op school. Koffie in de teamkamer.
8.35 Uur	Presentatie zelfevaluatie en Inleidend gesprek met directie Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie: OP1. Aanbod (Burgerschap) OP3. Pedagogisch-didactisch handelen OR1. Resultaten SKA1. Visie, ambities en doelen SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog En aandachtspunten naar aanleiding van Ken je School.
9.20 Uur	Tijd voor documentenanalyse (ondertussen koffie)
10.00 uur	Groepsobservaties (4 observaties van 30 minuten, minimaal een groep per bouw voor groep 1-2) OP DEZELFDE TIJD minimaal 2 observaties in de peutergroepen en / of BSO Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie: OP3. Pedagogisch-didactisch handelen VS1. Veiligheid VS2. Schoolklimaat
12.00 uur	Pauze
12.30 uur	Criteriumgericht interview leerlingen Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie: OP3. Pedagogisch-didactisch handelen VS1. Veiligheid VS2. Schoolklimaat SKA1. Visie, ambities en doelen SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog
13.00 uur	Criteriumgericht interview ouders in twee groepen (groep 1-8 en BSO / Peutergroepen) Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie: Ouderbetrokkenheid VS1. Veiligheid VS2. Schoolklimaat SKA1. Visie, ambities en doelen SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog
13.45 uur	Criteriumgericht interview IB Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie: OP1. Aanbod (Burgerschap) OP2. Zicht op ontwikkeling OP3. Pedagogisch-didactisch handelen OR1. Resultaten



14.15 uur	Pauze
14.45 uur	<p> criteriumgericht interview leerkrachten / PM-ers in twee groepen (groep 1-8 en BSO / Peutergroepen)</p> <p> Mogelijke gespreksonderwerpen naar aanleiding van de zelfevaluatie:</p> <p> OP1. Aanbod (Burgerschap)</p> <p> OP2. Zicht op ontwikkeling</p> <p> OP3. Pedagogisch-didactisch handelen</p> <p> SKA1. Visie, ambities en doelen</p> <p> SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur</p> <p> SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog</p>
15.30 uur	Tijd voor overleg tussen medewerkers Bestuursbureau
16.00 uur	<p> Terugkoppeling naar directie / team</p> <p> De directie kiest welke medewerkers bij de terugkoppeling aanwezig zijn en laat dat weten een week voor het schoolbezoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- directie / IB</li> <li>- op uitnodiging alle direct betrokkenen bij het schoolbezoek</li> <li>- op uitnodiging het hele team</li> <li>- ....</li> </ul>
16.30 uur	Einde