

Aanvullende algemene voorwaarden Stichting Opwijs Opvang

Versie 1 december 2023

Ingangsdatum 1 januari 2024.

Voor overeenkomsten aangaan met kinderopvang bij Stichting Opwijs Opvang

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Buitenschoolse opvang 2017 van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, verder te noemen 'Branchevoorwaarden'.

Artikel 1 - Ouderportaal Jaamo - Algemeen

1. Voor de communicatie met ouders¹ maakt Opwijs Opvang gebruik van ouderportaal Jaamo met de bijbehorende ouderapp. Bij inschrijving ontvangt u instructies. Hiervoor vragen wij u een account aan te maken.
2. Indien u geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft u geen direct inzicht in uw gegevens, facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruiltegoed, af te nemen.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om uw ruil- en inhaaluren zoals beschreven in artikel 10 in te zetten als u dit via het ouderportaal aangevraagd wordt.
4. U krijgt aan het begin van het kalenderjaar een tegoed aan opvanguren om in te zetten tijdens studie- en vakantiedagen naar rato waar u volgens uw contract recht op heeft. Dit tegoed is geldig van 1 januari tot en met 31 december van het desbetreffende jaar.

Vanaf 2024 zitten studiedagen zowel in een 40 weken contract als in een 51 weken contract. Dit geldt alleen voor de contractueel vastgelegde opvangdagen. Als het kindcentrum besluit op 5 december vanaf 12 uur de leerlingen vrij te geven, wordt dit binnen de opvang ook als studiedag beschouwd. Als uw kind bijvoorbeeld op maandag naar de BSO gaat, en een studiedag valt op maandag, dan heeft u recht op de gehele dag opvang.

Als u 51 weken opvang afneemt zitten daar ook vakantiedagen in. Dit geldt alleen voor de contractueel vastgelegde opvangdagen. Dus als uw kind bijvoorbeeld op maandag en donderdag naar de BSO gaat, heeft u tijdens vakanties ook recht op opvang op maandag en donderdag, met uitzondering van feestdagen.

U krijgt aan het begin van het kalenderjaar een tegoed van de opvanguren tijdens studie- en vakantiedagen waar u volgens uw contract recht op heeft. Dit tegoed is geldig van 1 januari tot en met 31 december van het desbetreffende jaar.

¹ Waar we ouders schrijven, bedoelen we ouders en verzorgers

U vraagt zelf via de ouder-app Jaamo de dagen aan waarop u daadwerkelijk opvang wenst op studie- en vakantiedagen. Hiervoor gebruikt u uw tegoed van opvanguren. Uw kind wordt dus niet meer automatisch aangemeld voor alle studie- en vakantiedagen die op de contractueel vastgestelde dagen vallen. Vanaf 2024 worden alle kinderen standaard afgemeld op studie- en vakantiedagen. De reden hiervoor is dat afgelopen jaar bleek dat veel kinderen niet afgemeld werden tijdens studie- en vakantiedagen, waardoor wij meer medewerkers en activiteiten inroosterden dan nodig en daarmee voor hogere kosten kwamen te staan dan nodig.

U heeft de aanvraag ingediend voor opvang tijdens studie- en/of vakantiedagen. En wat gebeurt er dan?

Aanvraag opvang op een studiedag:

- Vanaf 1 januari tot 3 weken voor een studiedag keuren wij de aanvragen goed van de kinderen, waarvan de studiedag op een contractdag valt. Let op: U dient dus zelf opvang aan te vragen voor studiedagen. Als u minimaal 3 weken voor de desbetreffende datum in de ouder-app Jaamo een aanvraag indient voor een studiedag die op een contractdag valt heeft u gegarandeerd plek. Als uw aanvraag later ontvangen wordt kunnen we dit niet garanderen.
- Aanvragen die minder dan 2 weken voor de studie- of vakantiedag binnenkomen, worden beoordeeld aan de hand van de reeds gemaakte activiteiten- en personeelsplanning.

Aanvraag opvang op een vakantiedag:

- Vanaf 1 januari tot 3 weken voordat de vakantie start keuren wij de aanvragen goed van de kinderen met een 51-weeken contract, waarvan de aangevraagde vakantiedagen op een contractdag vallen. Let op: U dient dus zelf opvang aan te vragen voor vakantiedagen. Als u minimaal 3 weken voor de desbetreffende datum in Jaamo een aanvraag indient voor een vakantiedag die op een contractdag valt heeft u gegarandeerd plek. Als uw aanvraag later ontvangen wordt kunnen we dit niet garanderen.
- 2 weken voordat de vakantie start beoordelen wij alle overige aanvragen in volgorde van ontvangst van de aanvraag.
- Aanvragen die minder dan 2 weken voor de studie- of vakantiedag binnenkomen, worden beoordeeld aan de hand van de reeds gemaakte activiteiten- en personeelsplanning.

U kunt daarnaast nog steeds een tegoed aan opvanguren opbouwen door uw kind tijdig af te melden voor de reguliere BSO na schooltijd. Hiervoor geldt de voorwaarde dat u uw kind minimaal 7 dagen van tevoren afmeldt via de ouder-app Jaamo. Het uren tegoed is tot en met 31 december van het desbetreffende kalenderjaar geldig. Uw aanvraag voor reguliere BSO-middagen worden beoordeeld op basis van beschikbaarheid. Als er geen beschikbaarheid is op de gewenste dag proberen we u een alternatief te bieden.

Artikel 2 - contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. 'contractouder'.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten en is degene die de kinderopvang toeslag ontvangt, zoals omschreven in artikel 11.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende
 - a. De contractouder heeft het een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval mede namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Opwijs Opvang, kan de contractouder door middel van het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a) niet nodig is.
 - c. Een ouder heeft volgens artikel 1:377c van het burgerlijk wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft", ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.
 - d. Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de contractouder daar geen toestemming voor geeft. Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie over het kind, geeft Opwijs Opvang de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via de locatie.

Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per mail of via het ouderportaal tot stand komen.

4. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft Opwijs Opvang de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
 - a. Na startdatum van de opvang en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, dan zal Opwijs Opvang vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b. In de periode tussen datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang en ouders na een maand of uiterlijk een week voor startdatum opvang als er minder dan een maand voor de startdatum opvang resteert geen overeenstemming bereiken, zal Opwijs Opvang de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst vanwege het ontbreken van de vereiste

toestemming niet in zal gaan. In dat geval zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

Artikel 3 - Annulering overeenkomst

1. Heeft u een overeenkomst met Opwijs Opvang afgesloten, maar wilt u deze, conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden, annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Annuleren van de overeenkomst kunt u schriftelijk doorgeven via het e-mailadres opvang@opwijs-rotterdam.nl. Als annuleringsdatum geldt de datum dat Opwijs Opvang de annulering ontvangt.
2. Opwijs Opvang zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van de begindatum van de opvang.
 - a. Annuleren minder dan 1 maand voor aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
 - b. Annuleren 1 tot en met 3 maanden voor aanvangsdatum: €80,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de branchevoorwaarden een lager bedrag toepasselijk is, dan hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten.
 - c. Annuleren meer dan 3 maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

Artikel 4 - opening- en sluitingstijden

1. De locatie is gesloten op zaterdag, zondag, tussen kerst en oudejaarsdag en op algemene erkende feestdagen en op de eerste schooldag na de kerstvakantie
2. Het gaat om de volgende algemene erkende feestdagen
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede pinksterdag
 - Eerste en tweede kerstdag
3. De locatie is tevens gesloten gedurende maximaal 3 studiedagen per schooljaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers. Ouders zullen hierover minimaal twee maanden van tevoren worden geïnformeerd. Dit is naast de reguliere sluitingsweek tussen Kerst en Oud en Nieuw
4. Voor opvangdagen die vallen op de algemene erkende feestdag of studiedag, zoals hierboven vermeld, krijgt u geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie.

Artikel 5 - Schoolsluitingsdagen

Definitie:

Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan het kindcentrum aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële schoolvakantieweken. Dit betreft studiedagen voor het onderwijzend personeel waardoor er geen school is, of bijvoorbeeld als de leerlingen met Sinterklaas na 12 uur naar huis kunnen.

Opwijs Opvang biedt dagopvang op schoolsluitingsdagen bij een minimum aantal aanmeldingen van 5 kinderen. Bij ondertekening van het opvang contract geeft u toestemming om opvang op schoolsluitingsdagen te faciliteren op een andere locatie binnen Stichting Opwijs. Als we hiertoe besluiten worden ouders tijdig geïnformeerd.

1. In de urenberekening van uw contract is rekening gehouden met de schoolsluitingsdagen die op een contractdag vallen.
2. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies of voor andere oorzaken waardoor school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).

Artikel 6 - reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van Opwijs Opvang valt de reguliere verzorging (waaronder voeding) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dient u echter zelf mee te geven aan uw kind en wordt niet door ons vergoed.

Artikel 7 - kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. We verwachten dat u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd brengt en uiterlijk op sluitingstijd van de locatie weer ophaalt. Indien u uw kind niet zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door u aangewezen volwassene, dient u de Opwijs Opvang locatie vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat u uw kind pas kunt ophalen na de sluitingstijd van de BSO en/of op een schoolsluitingsdag eerder dan de aanvangstijd brengt. De eerste twee keer ontvangt u een waarschuwing. Bij een derde keer zijn wij gerechtigd u hiervoor een boete in rekening te brengen. Elke keer dat u daarna uw kind te laat ophaalt of te vroeg brengt zullen wij die boete in rekening brengen. De reden hiervan is dat in verband met de binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogische medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel; Beroepskracht-kind ratio) de goede opvang van de kinderen in het geding komt als een kind te laat wordt opgehaald. Als op de opvanglocatie te weinig medewerkers aanwezig zijn als gevolg van te vroeg brengen en/of te laat ophalen riskeert Opwijs Opvang tevens een boete van de GGD.

Artikel 8 - ruil- en inhaalbeleid en extra opvang

1. Standaard staat uw kind voor de contractdagen op de planning van de groep van de locatie. Daarnaast biedt Opwijs Opvang (met uitzondering van de hieronder

genoemde contractvorm) als service ruil- en inhaaluren aan, dit echter binnen de grenzen van de capaciteit van de bestaande groepen en al ingepland personeel. Daarmee willen we u de extra service bieden om eens op een andere dag te komen dan uw contractdag. We kunnen u geen garantie geven dat dit ook lukt. Wij hebben namelijk te maken met de door de wet- en regelgeving gestelde grenzen. Aan deze ruil- en inhaaluren kunt u dan ook geen rechten ontleen. Elk ruil- en inhaal uur heeft een beperkte geldigheid en komt na verloop van tijd van rechtswege te vervallen.

2. Verkrijgen van ruil- en inhaaluren

1. Het kan voorkomen dat u een enkele dag geen gebruik kunt maken van de opvang. Alleen als u dit meer dan 7 dagen voor de start van de opvang zelf aangeeft in Jaamo, worden de opvanguren van die betreffende dag omgezet in ruil- en inhaaluren. Verzoekt u een medewerker van de locatie om uw kind af te melden, dan ontvangt u over deze afgemelde dag geen ruil- en inhaaluren.

2. Het verkrijgen van ruil- en inhaaluren gaat per blok (halve dag/hele dag, naschool blok). Deze blokken worden omgezet in ruil- en inhaaluren. Het inzetten van de ruil- en inhaaluren gaat ook weer per blok, maar kan ook een optelling zijn van verschillende blokken.

Als u een dag extra wilt komen van de opgespaarde uren wordt het aantal uur dat u die dag afneemt van uw tegoed aan opvanguren gehaald. Het is alleen mogelijk om blokken af te nemen. Tijdens schoolweken is dit van 14:45 tot 18:30 op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag is van 12:30 - 18:30 en op vrijdag van 12:00 - 18:30 (voor groep 1 en 2) en van 14:45 tot 18:30 (voor groep 3 t/m 8)

3. Inzetten van ruil- en inhaaluren

1. Wij bieden u deze ruil- en inhaaluren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet zeker is of u hier daadwerkelijk gebruik van kunt maken, en waaraan dus geen rechten kunnen worden ontleend indien de ruil- en inhaaluren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Wij hebben te maken met een strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang. Hoewel wij natuurlijk hopen dat er voldoende ruimte is om extra service in te kunnen zetten, dient er dan ook terdege rekening mee gehouden te worden, dat de ruil- en inhaaluren in voorkomende gevallen kunnen vervallen.

2. Uw ruil- en inhaaluren kunnen alleen ingezet worden als er plek is op de groep. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Opwijs Opvang. Dit betekent dat wij uw verzoek ook kunnen afwijzen (met uitzondering van de studiedagen en vakantiedagen op uw contractdag mits 3 weken voor de betreffende datum aangevraagd in Jaamo).

3. U dient uw afmelding voor uw kind altijd te doen via Jaamo. Ten behoeve van een correcte administratie wordt persoonlijke afmelding bij de locatie niet beschouwd als een afmelding waarvoor u ruil- en inhaaluren kunt verkrijgen. Hebt u uw kind afgemeld voor een bepaalde dag en wilt u dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. U zult de dag dan opnieuw moeten aanvragen in Jaamo.

4. Uw ruiltegoeden zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december van het lopende kalenderjaar of bij einddatum van de overeenkomst, zonder dat een restitutie in geld of in opvang plaatsvindt.
 5. De ruiltegoeden zijn vrij inzetbaar.
 6. De ruil- en inhaaluren zijn kind gebonden, U kunt deze niet inzetten voor één van de andere kinderen.
4. Extra opvang
1. U mag als ouder altijd extra opvang aanvragen. In Jaamo ziet u alle mogelijkheden die uw opvanglocatie biedt.
 2. Voor extra opvang kunt u ruilgoed inzetten volgens de regels zoals eerder in deze voorwaarden vermeld.
 3. Uw ruilgoed wordt pas als ingezet beschouwd, wanneer uw aanvraag door Opwijs Opvang is goedgekeurd en bevestigd via Jaamo.
 4. Beschikt u op het moment van aanvragen niet over (voldoende) ruil- en inhaaluren, dan ontvangt u in de desbetreffende maand een factuur voor extra uren opvang. Voor het afnemen van extra uren opvang rekenen we het standaarduurtarief dat geldt voor uw pakket.
 5. U bent pas zeker van uw extra opvang, wanneer u van ons een bevestiging ontvangt via Jaamo.
 6. Heeft u de extra opvang aangevraagd met ruilgoed meld u uw kind afwezig voor de aan u bevestigde extra opvang 7 dagen voor de start van de opvang dan ontvangt u uw ruil- en inhaaluren terug (in de situatie van lid 4 sub 2).
 7. Extra opvang die is goedgekeurd kan niet meer worden geannuleerd.

Artikel 8 is niet van toepassing op volgende contractvormen:

- Opvang waarbij de betaling van de opvang door derden plaats vindt (bijvoorbeeld bij werk en inkomen trajecten van de gemeente);
- Opvang voor 5 dagen

Artikel 9 - Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. Opwijs Opvang maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
3. U geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven, U geeft deze machtiging digitaal aan ons af.
4. Wilt u geen gebruik maken van de automatische incasso voor het incasseren van uw reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.

5. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u uw overeenkomst met Opwijs Opvang op en heeft u op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft? Dan brengen wij deze uren bij de eindafrekening in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat Opwijs Opvang vakantiedagen gelijkmatig factureert gedurende het hele kalenderjaar.
6. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u deze op en heeft u juist minder opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft? Dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
7. Indien wij u tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie in geld of in opvang van reeds van deze opvang door u gedane betalingen, mits Opwijs Opvang binnen de grenzen van wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.

Artikel 10 - Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten (hieronder vallen tevens: pakketten) en/of dienstverlening, waarbij geldt dat elke locatie hetzelfde uurtarief hanteert en een vergelijkbaar diensten-en producten aanbod heeft. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

Artikel 11 - Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. U kunt uw overeenkomst uitsluitend opzeggen door een mail te sturen naar opvang@Opwijs-Rotterdam.nl met de gegevens van uw kind(eren) en de datum waarop u de overeenkomst wilt beëindigen. Wij hanteren een opzegtermijn van een maand.
2. Wijzigingen kunt u doorgeven via opvang@Opwijs-Rotterdam.nl. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand.
3. In aanvulling op artikel 10 en artikel 15 van de Branchevoorwaarden behouden we ons het recht voor om een overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten en aangeboden opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van BSO, als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer of andere activiteiten (zoals zwemlessen) wegens ons moverende redenen eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voornoemde wijziging kan ook liggen in het aanwijzen van een andere locatie voor opvang van uw kind of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie).
4. Zodra een wijziging/einde van uw overeenkomst zoals bedoeld in lid 3 aan de orde is, zullen we u daarvan zo snel mogelijk en minimaal één maand voor de wijziging- of einddatum op de hoogte stellen, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. In dat geval ontvangt u, indien er naar het oordeel van Opwijs Opvang een geschikt alternatief

beschikbaar is, een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket per wijzigings- of einddatum:

- a. Als u dit voorstel niet uiterlijk een week vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat u geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.
- b. In geval we een van onze opvangpakketten naar een '51 wekenpakket' willen wijzigen, dan zullen wij u - anders dan in de aanhef van lid 4 staat vermeld - minimaal twee maanden voor de wijzigingsdatum hierover informeren.

Indien we u bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket, geen alternatieven kunnen bieden, eindigt uw overeenkomst per de door ons aangegeven einddatum.

5. Door ondertekening van uw overeenkomst voor opvang op een van de opvanglocaties van Opwijs opvang gaat u akkoord met de mogelijkheid dat uw kind kan worden opgevangen op een andere locatie (onder meer tijdens vakanties) binnen Opwijs opvang.
6. Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in uw opvangkosten of wijziging van bijvoorbeeld schooltijden, waardoor de opvanguren veranderen, dan kan Opwijs Opvang deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.
7. In de Branchevoorwaarden, onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarom wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
 - a. Als één of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - b. Als naar het oordeel van Opwijs Opvang sprake is van zorgbehoefte of van gedrag van uw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Opwijs Opvang verlangd kan worden;
 - c. Indien de voortzetting van een dienstverlening niet in redelijkheid van Opwijs Opvang verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Opwijs Opvang en uw kind en/of u, onder meer in de situatie waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door beide partijen als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit ter beoordeling van Opwijs Opvang.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Opwijs Opvang in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben we een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Opwijs Opvang werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Opwijs Opvang is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in de desbetreffende geval uit hoofde

van de aansprakelijkheidsverzekering van Opwijs Opvang daadwerkelijk wordt uitbetaald.

2. Indien u in het ouderportaal heeft aangegeven dat uw kind mag deelnemen aan uitjes, zal Opwijs Opvang tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Opwijs Opvang verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Opwijs Opvang, voor zover Opwijs Opvang verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

Artikel 13 - Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht op alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook een andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Opwijs Opvang te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van een overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dient u deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via opvang@Opwijs-Rotterdam.nl
2. De wijze waarop wij omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens is vastgesteld in ons privacy statement. De inhoud daarvan vindt u op onze website www.opwijs.nl
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om uw BSN-nummer en dat van uw kind aan Opwijs Opvang door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van u overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden die identiteit van u en uw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval u geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag en voor uw overeenkomst met Opwijs Opvang.
5. Mocht Opwijs Opvang door wijzigingen in de wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere persoonsgegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

Artikel 14 - Wijziging van deze voorwaarden

Opwijs Opvang behoudt zich het recht voor de onderhavige Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard. U verklaart u door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord. U wordt minimaal één maand voordat deze in werking treden hierover geïnformeerd. Indien u bezwaar heeft tegen de nieuwe versie aanvullende voorwaarden bent u gerechtigd uw overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de wijziging in werking treedt.

Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden Opwijs Opvang

OPVANGPAKKETTEN

1. All-in contract -51 weken pakket

- a. Opvang vanaf eindtijd school in de schoolweken en hele dag opvang in vakantieweken en op schoolsluitingsdagen voor 51 weken per jaar op de contractdagen.

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen en kerst en oudejaarsdag zoals vermeld in artikel 5 van de Aanvullende voorwaarden van Opwijs Opvang.

2. Schoolwekenpakket - 40 weken

Opvang voor 40 schoolweken per jaar op de contractdagen.

- a. Dit zijn de schoolweken die Opwijs Opvang voorafgaand aan het schooljaar bekend maakt. Er wordt opvang geboden vanaf eindtijd school tot 18:30 met uitzondering van schoolsluitingsdagen.

3. VSO (voorschoolse opvang)

VSO: 40 schoolweken opvang in de ochtend, voor de school begint. Onze pedagogisch medewerkers brengen uw kind(eren) vanaf de vso naar school.